

# Steckbrief zum Stellenangebot



**Verbandsgemeinde  
Südeifel**

Eine Arbeitsstelle mit Perspektive

<b>Stellenangebot</b>	Betreuungskraft (m/w/d)
<b>Arbeitsort</b>	Grundschule Körperich
<b>Wer sucht</b>	<b>Verbandsgemeindeverwaltung Südeifel</b> In der Verbandsgemeinde Südeifel leben rund 20.100 Einwohner in 66 Gemeinden. Weitere Infos: <a href="http://www.vg-suedeifel.de">www.vg-suedeifel.de</a>

Unser Angebot

<b>Bezahlung</b>	Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des <b>Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)</b> . Der zustehende Erholungsurlaub ist grundsätzlich während der Schulferien zu nehmen.
<b>Weiter finanzielle Leistungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Jahressonderzahlung</b> und leistungsorientierte Einmalzahlung</li><li>➤ Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge</li></ul>
<b>Beschäftigungs- umfang</b>	<b>Teilzeitbeschäftigung</b> mit 14 Wochenstunden (33,21%)  Mehrere Teilzeitbeschäftigungen möglich.
<b>Befristung</b>	<b>Unbefristetes Arbeitsverhältnis</b>

Ein Spannendes Aufgabengebiet

<b>Fachliches Aufgabengebiet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Die Betreuung der Kinder nach dem Schulunterricht</li><li>➤ Gemeinsames Mittagessen mit den Kindern</li></ul>
<b>Persönlichkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Teamfähigkeit, Durchsetzungs- und Organisationsvermögen</li><li>➤ Verantwortungsbewusstsein</li><li>➤ Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten</li><li>➤ Flexibilität und Belastbarkeit</li><li>➤ Freude im Umgang mit Schüler/innen, Eltern und Lehrkräften</li><li>➤ Herz und Verstand; Einfühlungsvermögen und liebevollen Umgang mit Kindern</li><li>➤ Fahrerlaubnis der Klasse B</li></ul>

Allgemeine Hinweise

<b>Gleiche Eignung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind bevorzugt berücksichtigt.</li><li>➤ Bei gleicher Eignung werden Menschen mit einer Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt.</li></ul>
<b>Bewerbungsunter- lagen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Vollständige, aussagekräftige schriftliche Bewerbung</li><li>➤ Nachweise über die Qualifikation und Berufserfahrung</li><li>➤ Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht. Bitte alle Bewerbungsunterlagen in <b>einer</b> pdf-Datei zusammenfassen.</li></ul>
<b>Bewerbungsfrist</b>	<b>Bis zum 30.04.2024</b> (Eingang bei der nachfolgenden Adresse oder E-Mailpostfach)

<b>Bewerbungsadresse</b>	Verbandsgemeindeverwaltung Südeifel - Personalbüro - Pestalozzistraße 7, 54673 Neuerburg E-Mail: <a href="mailto:Personalbuero@vg-suedeifel.de">Personalbuero@vg-suedeifel.de</a>
<b>Rückfragen zum Stellenangebot</b>	Alexander Schaal (Büroleiter) Telefon: 0 65 64 / 69-11100 E-Mail: <a href="mailto:Personalbuero@vg-suedeifel.de">Personalbuero@vg-suedeifel.de</a>
<b>Rückgabe Bewerbungsunterlagen</b>	Soweit keine Herausgabe der Bewerbungsunterlagen vom Bewerber geltend gemacht wird, werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Die Herausgabe ist spätestens sieben Tages nach dem Bekanntwerden des Abschlusses schriftlich geltend zu machen. Wir bitten daher unbedingt auf die Übersendung von Originalen, Klarsichthüllen und insbesondere von Bewerbungsmappen zu verzichten.

#### **Datenschutzhinweis:**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung werden ausschließlich die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen verarbeitet. Die Datenverarbeitung dient dem Zweck einer Bewerberauswahl zur Besetzung der oben ausgeschriebenen Stelle (Stellenbesetzungsverfahren). Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung beim Stellenbesetzungsverfahren ist Art. 6 Abs. 1 b sowie die Art 5 – 18, 20,21 DSGVO i.V.m. § 20 des Landesdatenschutzgesetzes (LDSG).